ПРОЕКТ

Администрация

Нивского сельского поселения

Павлоградского муниципального района

Омской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

00.03.2024 № 00-п

д. Явлено-Покровка

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию

дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=69627AFA972DD40CA9D70FCD8FCBCC5C1F2444886BC256DFE10C1704971611A9A5173F3C781562541F85CA1D431E0FB5203F81AD0049kBNDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6EF1BDEA6A6328A862B403AD7605DDBFF9BF075E34D95A7A1F3EA876A1C5C7F44AF655A1A459F7F710DFE82B2Fi5c1J) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2019 г. N 447-п  
«О заключении соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городского округа), поселений Омской области», руководствуясь Уставом Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, Администрация Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий), согласно приложению №1.

2. Ответственные исполнители Плана мероприятий ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют отчет о выполнении Плана мероприятий в Комитет финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, согласно приложению №2.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Е.Г. Бохан

Приложение 1

к постановлению администрации

Нивского сельского поселения

от 00.03.2024 № 00-п

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

**План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** | | | |
| 1.1 | Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП) | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее – главные администраторы доходов) | актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | актуализация информации о дебиторской задолженности |
| 1.3 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие | Главные администраторы доходов | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| **2** | **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке** | | | |
| 2.1 | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством | в соответствии с законодательством (договором, контрактом) | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **3** | **Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности** | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых для взысканию просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения | по мере необходимости | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 3.6 | Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| **4** | **Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства** | | | |
| 4.1 | Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью |
| **5** | **Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью** | | | |
| 5.1 | Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью | рекомендовано не менее 1 раза в год | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **6** | **Представление в Комитет финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)** | | | |
| 6.1 | Представление в Комитет финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального район Омской области отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте») | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов |  |

Приложение

к Плану мероприятий («дорожной карте»)

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет Нивского сельского поселения

Павлоградского муниципального района Омской области,

пеням и штрафам по ним на 2024 - 2026 годы

ОТЧЕТ

о деятельности по управлению дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Омской области

(далее - дебиторская задолженность)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень анализируемой информации | | Единицы измерения | | Всего | Примечание |
| **Раздел 1. Информация о дебиторской задолженности, в том числе просроченной** | | | | | | |
| 1 | Сведения о дебиторской задолженности***на начало ОТЧЕТНОГО ГОДА  (1 января отчетного года)*** | | | | данные | |
|  | |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 1.1 | Размер дебиторской задолженности (за вычетом межбюджетных трансферов (далее - МБТ) текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | | рублей | |  |  |
| 1.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | | рублей | |  |  |
| 2 | Сведения о дебиторской задолженности ***на КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА***  ***(31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря отчетного года)*** | | | | | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности |
| 2.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | | | рублей |  |  |
| 2.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | | | рублей |  |  |
| 3 | Сведения о дебиторской задолженности ***на НАЧАЛО ПРОШЛОГО ГОДА  (1 января прошлого года)*** | | | | | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности |
| 3.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | | рублей | |  |  |
| 3.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | | рублей | |  |  |
| 4 | Сведения о дебиторской задолженности ***на КОНЕЦ АНАЛОГИЧНОГО ПЕРИОДА ПРОШЛОГО ГОДА (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря аналогичного периода прошлого года)*** | | | | | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности |
| 4.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | | рублей | |  |  |
| 4.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | | рублей | |  |  |
| **Раздел 2. Информация о результатах инвентаризации дебиторской задолженности, проведенной *с 1 января отчетного года*** | | | | | | |
| 1 | Проведена инвентаризация с начала года (количество решений о проведении инвентаризации) | | единиц | |  | **Даты проведения инвентаризации: - -** |
| 2 | По результатам инвентаризации обнаружены расхождения на сумму | | рублей | |  |  |
| 3 | Меры, принятые на основании решения, принятого по результатам инвентаризации, в том числе: | | рублей | |  |  |
| 3.1 | Списана дебиторская задолженность | | рублей | |  |  |
| 3.2 | Восстановлена в учете | | рублей | |  |  |
| 3.3 | Признана сомнительной | | рублей | |  |  |
| 3.4 | Признана безнадежной к взысканию | | рублей | |  |  |
| 3.5 | Принято решение о начале претензионной работы с должниками: направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга | | рублей | |  |  |
| 3.6 | Подготовка исковых заявлений в суды судебной системы Российской Федерации | | рублей | |  |  |
| 3.7 | прочие меры***\*\**** | | рублей | |  |  |
| **Раздел 3. Информация о мерах, принятых для снижения дебиторской задолженности, *с 1 января отчетного года*** | | | | | | |
| 1 | | Меры, ***оказавшие влияние*** на величину дебиторской задолженности ***по отчетности*** в том числе: | рублей | | 0,00 |  |
| 1.1 | | Списание дебиторской задолженности на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 | рублей | |  |  |
| 1.2 | | Списание дебиторской задолженности на основании решения, принятого по результатам инвентаризации | рублей | |  |  |
| 1.3 | | Поступление платежей по исполнительным листам, выданных судебными приставами-исполнителями Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области | рублей | |  |  |
| 1.4 | | Уменьшение ранее неправильно начисленной дебиторской задолженности путем корректировки учета (бухгалтерская справка) | рублей | |  |  |
| 1.5 | | Проведение досудебного урегулирования (претензионная работы с должниками, направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга) | рублей | |  |  |
| 1.6 | | Прочие меры**\*\*** | рублей | |  |  |
| 2 | | Меры, ***не оказавшие влияние*** на величину дебиторской задолженности ***по отчетности***, в том числе: | рублей | | 0,00 |  |
| 2.1 | | Проведение досудебного урегулирования (претензионная работы с должниками, направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга), в том числе: | рублей | |  |  |
| 2.1.1 | | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации* | рублей | |  |  |
| 2.2 | | Подготовка исковых заявлений в суды судебной системы Российской Федерации, в том числе: | рублей | |  |  |
| 2.2.1 | | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации* | рублей | |  |  |
| 2.3 | | Прочие меры, в том числе:**\*\*** | рублей | |  |  |
| 2.3.1 | | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации****\*\**** | рублей | |  |  |
| **Раздел 4. Информация о текущей претензионно-исковой работе в рамках принятия мер  по сокращению дебиторской задолженности, *с 1 января отчетного года*** | | | | | | |
| 1 | | Количество исковых требований, которые необходимо направить для истребования дебиторской задолженности, в том числе | единиц | |  |  |
| 2 | | Количество исковых требований, направленных для истребования дебиторской задолженности | единиц | |  |  |
| 3 | | Количество судебных дел, по которым получены положительные судебные решения, для истребования дебиторской задолженности | единиц | |  |  |
| 3.1 | | Сумма исковых требований по судебным делам, по которым получены положительные судебные решения, для истребования дебиторской задолженности | рублей | |  |  |
| 4 | | Количество судебных дел, по которым отказано во взыскании**\*\*\*** | единиц | |  |  |
| 4.1 | | Сумма исковых требований, по судебным делам, по которым отказано во взыскании | рублей | |  |  |
| **Раздел 5. Информация о мероприятиях по вопросу администрирования доходов консолидированного бюджета** | | | | | | |
| 1 | | Информация о контрольных мероприятиях по вопросу администрирования доходов | х | | х | х |
| 1.1 | | Количество проведенных контрольных мероприятий | единиц | |  |  |
| 1.2 | | Объем проверенных средств | рублей | |  |  |
| 1.3 | | Сумма выявленных финансовых нарушений | рублей | |  |  |
| 1.4 | | Количество выявленных нефинансовых нарушений | единиц | |  |  |
| 1.5 | | Сумма устраненных финансовых нарушений | рублей | |  |  |
| 2 | | Информация о реализации результатов проведенных контрольных мероприятий | х | | х | х |
| 2.1 | | Направлено представлений | единиц | |  |  |
| 2.2 | | Направлено предписаний | единиц | |  |  |
| 2.3 | | Составлено протоколов об административных правонарушениях, в том числе передано материалов для составления уполномоченным органам | единиц | |  |  |
| 2.4 | | Направлены материалы контрольных мероприятий в органы прокуратуры | единиц | |  |  |
| 2.5 | | Направлены материалы контрольных мероприятий в иные правоохранительные и надзорные органы | единиц | |  |  |
| 3 | | Информация о внесении ***изменений*** в планы контрольных мероприятий (далее - Планы КМ), в том числе: | х | | х | х |
| 3.1 | | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, **дополнительно** включенных в Планы КМ ***в отчетном периоде*** | единиц | |  |  |
| 3.2 | | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, планируемых к включению в Планы КМ ***до конца отчетного года*** | единиц | |  |  |
| 3.3 | | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, планируемых к включению в Планы КМ ***в году, следующем за отчетным*** | единиц | |  |  |
| 4 | | Информация о мероприятиях по внутреннему финансовому аудиту (далее - мероприятия) | х | | х | х |
| 4.1 | | Количество проведенных мероприятий | единиц | |  |  |
| 4.2 | | Количество мероприятий, по которым выявлены нарушения | единиц | |  |  |
| 4.3 | | Сумма финансовых нарушений | рублей | |  |  |
| 4.4 | | Принятые меры по результатам проведенных мероприятий | х | |  |  |
| **Раздел 6. Информация о нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью (далее - НПА)** | | | | | | |
| 1 | | Количество НПА, в которые необходимо внести изменения в соответствии с законодательством ***(по состоянию на отчетную дату)*** | единиц | |  | х |
| 2 | | Количество НПА, которые приведены в соответствие с законодательством ***(с 1 января отчетного года)*** | единиц | |  | х |