Совет

Нивского сельского поселения

Павлоградского муниципального района

Омской области

**РЕШЕНИЕ**

От 25 .02. 2011 г.

№ 31

Об утверждении в новой редакции

Регламента работы Совета Нивского сельского поселения

Павлоградского муниципального района

Омской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района, Совет Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района решил:

1. Регламент Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области утвердить в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района от 12.10.2005 № 2 "О Регламенте Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области".
3. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Уставом Нивского сельского поселения.

Глава Нивского

сельского поселения

С.П.Басов

Приложение

к решению Совета Нивского сельского поселения

от 25.02.2011 г. №31

 РЕГЛАМЕНТ

Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального

района Омской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее - Совет) является выборным представительным органом муниципального образования и состоит из 10 депутатов, избранных по многомандатным (одномандатным) округам. Срок полномочий Совета - пять лет. По истечении данного срока полномочий Совет сохраняет свои полномочия до избрания нового состава Совета и начала его работы.

Статья 2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Омской области, Уставом Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее - Уставом), правовыми актами Совета, регламентирующими его деятельность, и настоящим Регламентом.

Статья 3. Деятельность Совета основывается на принципах:

* коллегиального и свободного обсуждения при принятии решений;
* законности и гласности;
* самостоятельности и ответственности;
* защиты прав, свобод и законных интересов населения поселения.

Статья 4. Депутат Совета является полномочным представителем населения Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района. Права и обязанности депутата Совета регулируются Уставом, Положением о Совете и настоящим Регламентом.

Статья 5. Депутат Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, не прекращая своей производственной или служебной деятельности.

Раздел 2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА СОВЕТА, ФОРМЫ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 6. Внутренняя структура Совета, формы работы и планирование деятельности

1. В структуру Совета входят: Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, депутаты Совета, постоянные комиссии. В структуре Совета могут создаваться временные комиссии и рабочие группы.
2. Формами работы Совета являются сессии, заседания Совета, заседания постоянных и временных комиссий, а также рабочих групп.
3. Сессии Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения на заседаниях Совета принимаются в соответствии с повесткой дня.
4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на полугодие.
5. Проект плана работы Совета формируется аппаратом Совета на основе предложений Председателя Совета (Главы Совета), депутатов Совета, постоянных комиссий Совета, и органов местного самоуправления.
6. Общий контроль за выполнением плана работы Совета осуществляет Председатель Совета.

Статья 7. Председатель Совета

1. Организацию деятельности Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района осуществляет Председатель Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района, избираемый тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Председатель исполняет свои обязанности на постоянной основе. Решение об освобождении Председателя Совета сельского поселения от должности принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Статья 8. Полномочия Председателя Совета

Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

1. Созывает заседания Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района, доводит до сведения депутатов Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района место их проведения, а также проект повестки дня. Осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета. Председательствует и ведет заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом;
2. Является официальным представителем Совета в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;
3. В целях преодоления разногласий и разрешения возникающих вопросов способствует сотрудничеству и сближению позиций депутатов Совета по вопросам, обсуждаемым в ходе заседаний, принимает меры к достижению по ним взаимосогласованных решений, при необходимости организует проведение консультаций с постоянными комиссиями Совета и отдельными депутатами. Оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
4. При принятии Решений Совета принимает меры для соблюдения действующего законодательства и муниципальных правовых актов;
5. Издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
6. Заключает договоры и соглашения с органами государственной власти и местного самоуправления, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
7. В соответствии с Уставом от имени Совета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
8. Выдает доверенности на ведение дел в судах от имени Совета, на представительство перед третьими лицами;
9. Организует прием граждан, рассматривает заявления, обращения и жалобы граждан;
10. Выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 9. Заместитель Председателя Совета

1. Совет на первом заседании нового созыва избирает заместителя Председателя Совета.
2. Заместитель Председателя Совета избирается открытым или тайным голосованием из числа депутатов Совета в соответствии с настоящим Регламентом.
3. Заместитель Председателя Совета осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.
4. Заместитель Председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, произведенным Председателем Совета.
5. В случае отсутствия Председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции выполняет заместитель Председателя Совета.

Статья 10. Постоянные и временные комиссии Совета

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для контроля за исполнением принятых решений Совет образовывает из числа депутатов постоянные комиссии Совета (далее - комиссии). Количественный и персональный состав комиссий утверждается Советом Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района в соответствии с регламентом Совета сельского поселения.
2. Комиссии образуются после избрания Председателя Совета и его заместителя.
3. В Совете образуются следующие комиссии:
4. по вопросам местного самоуправления и правопорядка;
5. по финансово-экономическим вопросам;
6. по социальным вопросам и вопросам здравоохранения;
7. по аграрным вопросам.
8. Советом могут быть образованы временные комиссии. Временные комиссии на период выполнения полномочий Совета обладают всеми правами и обязанностями постоянных комиссий.
9. Порядок формирования и деятельности постоянных и временных комиссий Совета регламентируется Положением о постоянных и временных комиссиях.

Глава 2. СЕССИЯ СОВЕТА

1. СЕССИЯ СОВЕТА

Статья 11. Сессия Совета является основной организационно-правовой формой его работы, обеспечивающей коллективное обсуждение и решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Совета.

Статья 12. Исключительно на сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1. принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
2. утверждение бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и утверждение годового отчета о его исполнении;
3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
7. определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
9. контроль за исполнением другими органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
10. принятие решения о проведении местного референдума;
11. назначение публичных слушаний, собраний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;
12. назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
13. принятие решений, связанных с изменением границ сельского поселения, а также с преобразованием сельского поселения;
14. утверждение структуры Администрации сельского поселения, принятие положений об Администрации сельского поселения и ее структурных подразделений, обладающих правами юридического лица;
15. формирование контрольного органа сельского поселения, определение порядка его работы и полномочий;
16. осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Омской области;
17. определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения;
18. принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;
19. принятие решения об удалении Главы сельского поселения в отставку;
20. утверждение в соответствии с документами территориального планирования муниципальных образований программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры; утверждение инвестиционных программ организации коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры; установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
21. установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
22. установление размера должностного оклада муниципальных служащих, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления;
23. утверждение соглашений между органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, о передаче друг другу осуществления пункта своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из соответствующих бюджетов;
24. заслушивание ежегодного отчета Главы Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных Главе Нивского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом Нивского сельского поселения.
25. СОЗЫВ СЕССИЙ

Статья 13. Вновь избранный Совет созывается на первую сессию Председателем Совета прежнего состава не позднее чем в трехнедельный срок после выборов при условии, что в Совет избрано не менее двух третей от установленного состава Совета.

Списки избранных депутатов готовятся избирательной комиссией сельского поселения по выборам депутатов Совета и доводятся до сведения каждого депутата не позднее чем за пять дней до открытия первой сессии Совета нового созыва.

Для проведения предварительного обсуждения повестки дня первой после выборов сессии Совета, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением первой сессии Совета, Председатель Совета прежнего созыва созывает собрание вновь избранных депутатов, на котором формируется организационный комитет по подготовке первой сессии Совета.

Организационный комитет формируется в соответствии с принципами, определенными собранием депутатов.

Из числа депутатов, выдвинутых в состав оргкомитета по проведению первой сессии Совета, в рабочем порядке избираются Председатель, его заместитель, а также создаются рабочие группы, которые готовят предложения по повестке дня и порядку проведения первой сессии, по структуре Совета, по кандидатуре на должности Председателя Совета и председателей постоянных комиссий Совета, проектам решений сессии, а также по иным вопросам, внесенным оргкомитетом.

Статья 14. Совет Нивского сельского поселения созывается Председателем Совета на очередные сессии не реже одного раза в три месяца.

Статья 15. Решение Председателя Совета о созыве очередной сессии Совета принимается не позднее чем за две недели до открытия сессии с указанием вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение.

О времени созыва и месте проведения сессии Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, Председатель Совета сообщает депутатам не позднее чем за пять дней до сессии.

По вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, не позднее чем за три дня до сессии депутатам предоставляются проекты решений, справочные, статистические, аналитические и другие материалы.

В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом Председателю Совета или его заместителю заблаговременно.

Статья 16. Внеочередные сессии созываются Председателем Совета по его решению, по предложению постоянной комиссии Совета, по предложению зарегистрированной депутатской группы, по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет.

Предложение инициаторов о созыве внеочередной сессии Совета в письменном виде направляется Председателю Совета с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать Совет.

Статья 17. Председатель Совета принимает решение и созывает Совет. О принятом решении уведомляет инициаторов. Решение Председателя Совета о созыве внеочередной сессии Совета с указанием места, времени проведения сессии доводится до депутатов и заинтересованных лиц не позднее чем за три дня до ее открытия с указанием вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение сессии, и сообщением, по чьей инициативе она созывается.

Статья 18. По вопросам, вносимым на рассмотрение внеочередной сессии, Председатель Совета и инициаторы внесения вопроса, как правило, не позднее

чем за три дня до начала внеочередной сессии представляют депутатам проекты решений, справочные, статистические, аналитические и другие материалы.

Статья 19. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует более половины от установленного числа депутатов, избранных в Совет.

Перед каждым заседанием специалист аппарата Совета проводит регистрацию депутатов Совета, прибывающих на заседание.

Регистрация начинается за 30 минут до начала заседания.

Если на сессии присутствует менее половины от установленного числа депутатов, то по распоряжению Председателя Совета она переносится на другое время. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании.

Депутаты могут покидать заседание до его завершения только по уважительной причине (болезнь, командировка и др.).

По решению Совета информация о неучастии депутатов в работе сессии может быть доведена до избирателей.

Статья 20. Сессия Совета состоит из пленарных заседаний Совета, а также проводимых в период между ними заседаний постоянных и иных комиссий, групп депутатов, зарегистрированных в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и других органов, образуемых Советом, объединенных общей повесткой дня. В работе сессии по решению Совета может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый самим Советом.

1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ НА СЕССИИ

Статья 21. Первую после выборов сессию Совета открывает председатель избирательной комиссии сельского поселения по выборам депутатов Совета информационным сообщением о результатах выборов и ведет сессию до избрания нового Председателя Совета.

Председатель избирательной комиссии сельского поселения по выборам депутатов Совета вносит предложение по признанию правомочности сессии, а также предложение оргкомитета по кандидатуре председательствующего на сессии на период до избрания Председателя Совета.

На первой после выборов сессии Совет избирает из числа депутатов Председателя Совета, его заместителя, постоянные комиссии Совета, другие органы Совета, а также утверждает председателей постоянных комиссий.

Статья 22. Заседания сессии ведет Председатель Совета или его заместитель, а в их отсутствие - председатель одной из постоянных комиссий.

Статья 23. Председательствующий на сессии Совета депутатов:

* представляет слово для выступлений, объявляет фамилии записавшихся в прениях по докладу (содокладу);
* ставит на голосование проекты решений и других актов Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам;
* объявляет результаты голосования;
* оглашает запросы, вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в Секретариат сессии;
* обеспечивает порядок в зале заседаний;
* подписывает протокол заседания.

Председательствующий организует проведение консультаций с зарегистрированными группами депутатов в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии. Председательствующий вправе:

* призвать выступающего придерживаться обсуждаемого вопроса и не отклоняться от обсуждаемой темы;
* оказывать помощь выступающему;
* делать выступающему замечания при нарушении им настоящего Регламента;
* прерывать выступающего, если тот превысил время, отведенное ему данным Регламентом или решением Совета;
* лишать депутата слова до конца заседания в случае объявления двух замечаний;
* по окончании выступления задавать вопросы выступающему;
* требовать от депутатов соблюдения этических норм взаимного общения в зале заседаний.

Председательствующий обязан:

* неукоснительно следовать настоящему Регламенту и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;
* предоставлять слово в порядке поступления заявок, если решением Совета не установлен иной порядок;
* ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в соответствии с утвержденным порядком работы;
* формулировать и оглашать каждое вносимое на голосование предложение;
* сразу после голосования сообщать его результаты и оглашать принятое решение;
* четко информировать депутатов о мотивах, препятствующих постановке поступившего предложения на голосование.

Статья 24. Для проведения сессии Совета на первом после выборов заседании образуется Секретариат, который осуществляет свою деятельность в соответствии с принимаемым Советом Положением "О Секретариате Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области".

Об образовании Секретариата принимается решение Совета.

На Секретариат может быть возложена обязанность счетной комиссии.

Статья 25. Секретариат избирается из числа депутатов в составе руководителя и членов Секретариата открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

Предложения по персональному составу Секретариата вносятся депутатами или оргкомитетом по подготовке первой сессии.

Для участия в работе Секретариата на сессии могут привлекаться специалисты и научные консультанты.

По решению Совета обязанности Секретариата может исполнять аппарат Совета.

2.4. ПОВЕСТКА ДНЯ СЕССИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

Статья 26. Совет на своем заседании обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы сессии. Предложения по повестке дня и порядку работы сессии вносит Председатель Совета или председательствующий на заседании.

Статья 27. Предложения, дополнения и замечания по повестке дня, порядку работы сессии передаются депутатами в Секретариат или председательствующему на заседании в письменном виде либо излагаются ими в выступлении. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

В случае если на включении вопроса в повестку дня сессии настаивают не менее одной трети присутствующих депутатов Совета, или присутствующие депутаты - члены зарегистрированной депутатской группы, или постоянная комиссия Совета, или Председатель Совета, или Глава сельского поселения, то этот вопрос включается в повестку дня сессии.

Повестка заседания считается принятой, если за нее проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

Подлежат обязательному включению в повестку дня сессии предложения Главы сельского поселения, касающиеся разработки и утверждения планов и программ развития территории, изменения статуса объектов муниципальной собственности, получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан, а также предложения органов прокуратуры и представляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

Статья 28. Для проверки полномочий депутатов на первом после выборов заседании сессии Совета из числа депутатов избирается Мандатная комиссия Совета. Предложения о персональном составе Мандатной комиссии вносятся депутатом, выступающим от имени оргкомитета по подготовке первой сессии Совета.

Вопрос об избрании Мандатной комиссии решается открытым голосованием по каждой кандидатуре большинством голосов от присутствующего числа депутатов Совета.

Статья 29. По представлению Мандатной комиссии сессия Совета принимает решение о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах - о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

Статья 30. До признания полномочий депутатов сессия Совета вправе принимать решения только по формированию повестки дня сессии, а также по составам Секретариата, Счетной и Мандатной комиссий Совета.

Статья 31. Вопрос об избрании состава постоянных комиссий Совета решается персонально по каждой кандидатуре или списком открытым голосованием большинством голосов от присутствующего числа депутатов.

Статья 32. Заседания Совета являются открытыми и проводятся гласно.

По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

Статья 33. В заседаниях Совета вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты других представительных органов, Глава сельского поселения, председатель районного суда, прокурор района. Перечисленные выше лица имеют право присутствовать на любом (в том числе закрытом) заседании сессии Совета.

Статья 34. На заседаниях могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и политических организаций, трудовых коллективов, учебных и научных учреждений, печати, телевидения, радио и другие лица, изъявившие не позднее чем за два дня до начала сессии желание присутствовать на очередном заседании Совета.

Статья 35. Лицам, участвующим в заседании Совета, по их просьбе сообщается информация о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, обеспечивается возможность ознакомления с материалами заседания.

Статья 36. Для лиц, присутствующих на заседании Совета, отводятся специальные места в зале заседаний.

Запись желающих присутствовать на заседаниях прекращается в связи с исчерпанием гостевых мест.

Статья 37. Присутствующие не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае грубого нарушения порядка присутствующий, не являющийся депутатом, может быть удален из зала заседаний Совета.

Статья 38. Информационные сообщения о заседании Совета и его решения публикуются в печатных органах и других средствах массовой информации или обнародуются.

Решения, принятые Советом, публикуются в официальных источниках опубликования нормативно-правовых актов сельского поселения и в установленном порядке обнародуются.

Статья 39. По окончании каждого заседания Совета Секретариат оформляет протокол.

Решение Совета публикуется (обнародуется) в установленные Уставом сроки.

Статья 40. На заседании Совета работа ведется на русском языке, решения Совета оформляются на русском языке.

Статья 41. Заседания Совета проводятся с 10 до 14 часов. Заседания Совета, как правило, проводятся в последний четверг месяца. По решению Совета может быть установлено иное время заседаний.

Статья 42. Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 30 минут, для содокладов - до 15 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут. С согласия большинства депутатов Совета председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

Статья 43. Совет, как правило, осуществляет свою работу на пленарных заседаниях, а при необходимости - на секционных заседаниях, проводимых в период между пленарными заседаниями Совета.

Статья 44. Председательствующий на сессии предоставляет слово депутатам для участия в прениях в порядке поступления заявлений. С согласия депутата председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Статья 45. Депутат может выступать на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменном виде или задаются с места. Председатель Совета имеет право взять слово для выступления в любое время.

Статья 46. Выступающий на заседании Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

В случае нарушения этого председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 47. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения порядка может быть удалено из зала заседаний по распоряжению председательствующего.

Статья 48. В случае необходимости прекращение прений производится по решению Совета, которое принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Если после решения о прекращении прений депутаты - члены зарегистрированной депутатской группы настаивают на предоставлении слова, председательствующий обязан предоставить слово не менее чем одному депутату этой группы.

Депутаты, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, могут передать в Секретариат тексты своих выступлений, которые включаются в стенограмму заседания Совета.

Статья 49. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение (большинством от установленного числа депутатов или от числа присутствующих).

При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его "за" предложение, "против" предложения либо "воздерживается" от голосования.

После окончания подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено. По результатам голосования принимается Решение Совета по рассматриваемому вопросу.

Статья 50. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием Счетную комиссию. Обязанности Счетной комиссии могут быть возложены на Секретариат.

Статья 51. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией на основании настоящего Регламента и объявляются председателем Счетной комиссии.

Статья 52. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого Советом вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам персонально членами Счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Статья 53. Бюллетени изготавливаются по установленной форме и в определенном количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую информацию для голосования. В бюллетене для голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" и "против".

Заполнение бюллетеней проводится депутатами в кабине или комнате для тайного голосования путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения делается отметка о выборе предлагаемого решения (пункта решения). Форма отметки устанавливается Счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 54. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами Счетной комиссии. По докладу Счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 55. Настоящий Регламент допускает также иной порядок голосования, утвержденный решением Совета.

Статья 56. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 57. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 58. В соответствии с Уставом Нивского сельского поселения на первом заседании Совет, на срок своих полномочий, избирает из числа депутатов постоянные комиссии.

Статья 59. Постоянные комиссии образуются Советом по проблемному и отраслевому принципам с учетом вопросов, которые согласно Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" отнесены к исключительной компетенции Совета. Постоянные комиссии ответственны перед избравшим их Советом и ему подотчетны. Полномочия постоянных комиссий определяются Советом в соответствии с Уставом Нивского сельского поселения. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

Совет в случае необходимости в период своих полномочий может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные. Порядок деятельности постоянных комиссий Совета определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нивского сельского поселения, Положением о постоянных и временных комиссиях Совета и настоящим Регламентом.

Глава 4. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 60. В соответствии с Уставом Нивского сельского поселения Совет может создавать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности.

Статья 61. Временные комиссии Совета избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием.

Депутат, не избранный в состав данной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Порядок деятельности временных комиссий Совета определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нивского сельского поселения, Положением о постоянных и временных комиссиях Совета и настоящим Регламентом.

Глава 5. ОБЪЕДИНЕНИЯ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА

Статья 62. В Совете могут создаваться постоянные и временные депутатские группы (по территориальному, партийному, производственному, профессиональному, интеллектуальному, культурному и иным признакам).

Для создания в Совете депутатской группы необходимо волеизъявление не менее чем 5 депутатов, выраженное в письменной форме.

В решении о создании депутатской группы указываются ее наименование, сведения о составе лиц, принявших решение о создании группы объединения, ее цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять группу в Совете и его органах, выступать от имени группы объединения в печати и других средствах массовой информации.

Статья 63. Решение о создании (упразднении) депутатской группы передается Председателю Совета, который информирует Совет на очередном заседании. В случае если число членов депутатской группы уменьшается и становится менее

1. депутатская группа упраздняется.

Депутатские группы вправе публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, в органах печати.

Депутатские группы работают в тесном контакте с постоянными и временными комиссиями.

Статья 64. По просьбе депутатской группы подготовленный ею проект документа распространяется как официальный документ для рассмотрения на заседании Совета.

Статья 65. Депутаты Совета, желающие войти в состав депутатской группы или выйти из нее, обращаются с письменным заявлением. Вопрос о включении депутата в состав группы или о его исключении решается соответствующей депутатской группой.

Статья 66. Депутатская группа вправе принять решение о самороспуске, о чем уведомляет Совет.

Раздел 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Статья 67. В соответствии с Уставом Нивского сельского поселения организацию деятельности Совета на постоянной основе осуществляет его Председатель.

Председатель Совета избирается на сессии Совета простым большинством голосов от установленного числа депутатов на срок полномочий Совета.

Статья 68. Председатель Совета подотчетен только Совету, он может быть отозван в любое время путем тайного голосования.

Решение об освобождении Председателя Совета от должности принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Вопрос об освобождении Председателя Совета от должности включается в повестку дня заседания по просьбе самого Председателя, комиссии по депутатской этике, или по предложению не менее 1/3 депутатов, или на основании решения суда, вступившего в законную силу.

При рассмотрении вопроса об освобождении Председателя Совета от должности Председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступления.

Статья 69. В своей деятельности Председатель Совета соблюдает ограничения, предусмотренные Федеральным законодательством и Уставом.

Статья 70. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета предварительно определяются и обсуждаются организационным комитетом первой сессии Совета нового созыва. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета могут быть также выдвинуты депутатом Совета непосредственно на заседании Совета. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность Председателя Совета обладает каждый депутат Совета.

Статья 71. Кандидаты на должность Председателя Совета выступают перед Советом с программой предстоящей деятельности.

В ходе обсуждения каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому простым большинством голосов от присутствующих депутатов Совета.

Статья 72. Вопрос об избрании на должность Председателя решается Советом путем тайного голосования в порядке, определяемом настоящим Регламентом.

Статья 73. Об избрании Председателя Совет принимает решение. В случае если на пост Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при выборах ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. Кандидаты, принимавшие участие в голосовании, могут принимать участие в повторных выборах.

Статья 74. Председатель Совета в случае нарушения им законности или невыполнения решений Совета может быть освобожден Советом от занимаемой должности. Вопрос об освобождении Председателя Совета от занимаемой должности включается в повестку дня заседания и ставится на голосование в соответствии с настоящим разделом Регламента.

При рассмотрении на заседании Совета вопроса об освобождении Председателя Совета от занимаемой должности по требованию Председателя Совета ему должно быть предоставлено слово для выступления.

Статья 75. Добровольное сложение Председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае непринятия Советом отставки Председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

О досрочном прекращении полномочий Председателя Совета принимается решение Совета.

Статья 76. Заместитель Председателя Совета избирается голосованием на заседании Совета после обсуждения кандидата, представляемого Председателем Совета из числа депутатов на срок полномочий Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 77. Кандидат считается избранным на пост заместителя Председателя Совета, если за его кандидатуру подано большинство голосов от установленного числа депутатов Совета. Об избрании заместителя Председателя Совет принимает решение.

Статья 78. В случае если кандидатура на должность заместителя Председателя не получила поддержки большинства Совета, Председатель предлагает Совету другую кандидатуру, по которой проводят новое обсуждение и голосование.

Статья 79. Заместитель Председателя Совета подотчетен Совету и может быть отозван в любое время путем голосования на сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Вопрос об отзыве заместителя Председателя Совета включается в повестку дня сессии по решению не менее 1/3 депутатов Совета или по представлению Председателя Совета.

Решение об освобождении заместителя Председателя Совета от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа

депутатов.

Статья 80. Добровольное сложение заместителем Председателя Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае непринятия Советом отставки заместитель Председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

О досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Совета принимается решение Совета.

Статья 81. Заместитель Председателя Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, и поручениями Председателя Совета. В случае отсутствия

Председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей заместитель Председателя Совета осуществляет его функции.

Статья 82. Председатель Совета исполняет полномочия, определенные Уставом, Положением о Совете и настоящим Регламентом.

Раздел 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ГЛАВОЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 83. Совет, по представлению Главы Нивского сельского поселения утверждает структуру Администрации Нивского сельского поселения и принимает положение об Администрации Нивского сельского поселения. Администрация подотчетна и подконтрольна Совету в пределах его компетенции.

Размер расходов на содержание Администрации Нивского сельского поселения утверждается Советом при принятии решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 84. По требованию Совета или его Председателя руководитель органа или структурного подразделения Администрации Нивского сельского поселения обязан представить доклад на заседании Совета или на заседании постоянной комиссии Совета о состоянии дел в подведомственной сфере.

Статья 85. Решение Совета нормативного характера в течение 10 дней со дня его принятия направляется Главе Нивского сельского поселения для подписания и обнародования. Глава сельского поселения подписывает и обнародует его.

Глава сельского поселения имеет право отклонить решение Совета нормативного характера и в течение 10 дней возвратить в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. В этом случае нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством от установленного числа депутатов, он подлежит подписанию и обнародованию Главой сельского поселения.

Решения Совета вступают в силу с момента их подписания Главой сельского поселения, если иной порядок не установлен законодательством, Уставом сельского поселения или самим решением.

Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 86. Председатель Совета, постоянная комиссия, группа депутатов, насчитывающая не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, вправе внести в Совет мотивированное предложение о выражении недоверия руководителям органов и структурных подразделений Администрации сельского поселения.

Решение Совета об удалении Главы сельского поселения в отставку принимается в соответствии с Федеральным законодательством.

Решение Совета о недоверии руководителям органов и структурных подразделений Администрации сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

Решение Совета о недоверии руководителям органов и структурных подразделений Администрации сельского поселения направляется Главе сельского поселения.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Глава 6. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 87. Право внесения проектов решений Совета, проектов решений об изменении действующих решений Совета, а также предложений о принятии новых решений Совета или внесении изменений в действующие решения Совета принадлежит Совету, Председателю Совета, постоянным комиссиям Совета, Главе сельского поселения, депутату или группе депутатов Совета, прокурору района.

Статья 88. Порядок разработки, принятия и вступления в силу решений регламентируется принятым Советом положением о порядке разработки, принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, принятых Советом.

Раздел 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Глава 7. ОБЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 89. Совет непосредственно осуществляет контроль за:

* соблюдением и проведением в жизнь положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, региональных законов и решений Совета;
* выполнением перспективных планов и важнейших программ социально- экономического развития сельского поселения;
* выполнением годовых планов экономического и социального развития сельского поселения;
* исполнением бюджета сельского поселения;
* деятельностью образуемых или избираемых Советом органов сельского поселения, а также избираемых или утверждаемых им должностных лиц.

Статья 90. Глава сельского поселения отчитывается перед Советом не реже одного раза в год.

Статья 91. Председатель Совета один раз в год представляет Совету доклад о деятельности Совета. Совет по предложению не менее 1/3 депутатов, постоянных комиссий или зарегистрированной группы депутатов может в любое время заслушать отчет Председателя Совета о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

Статья 92. Администрация сельского поселения представляет Совету отчет в конце каждого календарного года. Совет может в любое время заслушать отчет Администрации сельского поселения о ее работе в целом или по отдельным вопросам деятельности. С отчетом выступает Глава сельского поселения или лицо (заместитель), уполномоченное им.

В случае если деятельность Администрации сельского поселения будет признана неудовлетворительной, Совет может поставить вопрос перед Главой сельского поселения об изменении состава Администрации сельского поселения, а также выразить недоверие отдельным должностным лицам Администрации сельского поселения. Решения по этим вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 93. Депутаты, группа депутатов, а также постоянная комиссия Совета вправе обратиться с запросом к Председателю Совета, Главе сельского поселения, должностным лицам Администрации сельского поселения, с требованием дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросу, имеющему важное значение для хозяйственного и социально-культурного строительства сельского поселения.

Запрос в письменной форме может быть рассмотрен на заседании Совета, в этом случае он оглашается председательствующим на заседании или доводится до сведения депутатов путем раздачи текста запроса.

Председательствующий на заседании доводит устный запрос до сведения того или иного органа, к которому запрос обращен. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать устный или письменный ответ на

запрос.

Депутат или группа депутатов, от имени которых внесен запрос, могут обратиться к органу или должностному лицу, представившему ответ на запрос, за дополнительными разъяснениями, выступить с репликой, заявлением.

Ответ на запрос после заслушивания может быть поставлен на обсуждение. По ответу на запрос может приниматься решение.

Запрос депутата, адресованный руководителям правоохранительных органов, не может касаться конкретных уголовных, гражданских и административных дел, находящихся в их производстве.

Статья 94. Повестка дня заседания Совета определяется таким образом, чтобы в ней был предусмотрен резерв времени для обращения с запросами и ответами.

В этих целях может отводиться время в конце заседаний. Для ответа на запрос представляется 15 минут, а на вопрос - до 10 минут.

Статья 95. Предложения и замечания, высказанные депутатами на заседании Совета или переданные в письменной форме председательствующему, рассматриваются Советом либо направляются на рассмотрение соответствующим органам и должностным лицам. О мерах, принятых по реализации высказанных предложений и замечаний, информируются депутаты.

Статья 96. Постоянные комиссии Совета, участвуя в осуществлении контроля за исполнением решений Совета, деятельностью органов и должностных лиц Администрации сельского поселения, разрабатывают предложения и принимают рекомендации, подлежащие обязательному рассмотрению соответствующими органами.

Статья 97. Совет может создавать, когда сочтет необходимым, ревизионные (в том числе по изучению социально значимых обстоятельств) и иные комиссии по любому вопросу, относящемуся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством. Задачи таких комиссий определяются Советом при их создании.

Порядок создания, полномочия и другие вопросы организации и деятельности этих комиссий определяются в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 98. Руководители органов местного самоуправления сельского поселения, иные должностные лица за предоставление Совету и его органам недостоверной информации либо за умышленное сокрытие информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация глав дана в соответствии с официальным текстом документа.

Глава 7. МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 99. В ходе заседания сессии каждый депутат Совета, заметивший нарушение Регламента, вправе сделать устное заявление председательствующему на заседании о выявленном нарушении.

Если после принятия Советом решения установлено, что нарушение Регламента повлияло на его принятие, решение Совета подлежит отмене. Решение Совета принимается вновь.

Глава 8. МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ

Статья 100. Если в период между сессиями Совета кем-либо из депутатов будет установлено нарушение Регламента Совета, он имеет право обратиться к Председателю Совета с заявлением о нарушении. Председатель Совета в пятидневный срок обязан собрать заседание с приглашением заинтересованных лиц. На заседании принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 101. В настоящий Регламент могут вноситься изменения, дополнения, поправки. Вопрос о принятии изменения, дополнения, поправок решается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 102. Процедурные действия и решения Совета, совершенные и принятые с нарушением настоящего Регламента, являются юридически недействительными и подлежат отмене.