

**СОВЕТ
НИВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 19 марта 2008 года

№ 148

О денежном содержании муниципальных служащих
Нивского сельского поселения
Павлоградского муниципального района
Омской области

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", руководствуясь Законом Омской области "Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет», Уставом Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, Совет Нивского сельского поселения – РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 апреля 2008 года.

3. Настоящее Решение подлежит обнародованию в соответствии с Уставом Нивского сельского поселения

Глава Нивского
сельского поселения



С.П.Басов

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района
Омской области

*(в редакции Решений Совета: № 225 от 09.12.2009 г., № 59 от 23.11.2011 г.,
от 14.01.2014 № 144, от 29.04.2016 № 43, от 21.01.2021 № 41, от 30.07.2021 №
80, от 29.09.2023 № 210)*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет единые условия установления денежного содержания муниципальных служащих Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее – денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

1.ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3.ежемесячное денежное поощрение;

4.ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;

5.ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

~~6.ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов в качестве юриста или исполнителя. (исключен Решением Совета №59 от 23.11.2011г.)~~

7. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством;

(п.7 в редакции Решения от 29.04.2016 № 43)

8. ежемесячная добавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего;

(введен Решением Совета № 59 от 23.11.2011 г.)

9. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.

(п.9 введен Решением от 29.04.2016 № 43)

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

1. премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия которых определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;

2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3. материальная помощь;

4. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

5. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Должностной оклад муниципального служащего

3.1. Должностной оклад муниципального служащего администрации Нивского сельского поселения является основным элементом денежного содержания и устанавливается по должности муниципальной службы администрации Нивского сельского поселения.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Нивского сельского поселения определяются исходя из размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы администрации Нивского сельского поселения «специалист».

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

3.4. Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы администрации Нивского сельского поселения "специалист" индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

3.5. Соотношения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы Нивского сельского поселения устанавливаются настоящим Положением в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Нивского сельского поселения «специалист» согласно приложению к настоящему Положению.

(п.3.5 введен Решением от 21.01.2021 № 41)

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков опыта работы.

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы администрации Нивского сельского поселения в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3. при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет- 20 процентов должностного оклада;

4. при стаже муниципальной службы более 15 лет – 30 процентов должностного оклада;

4.3. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципального служащего.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы администрации Нивского сельского поселения в следующих размерах:

1) высшая муниципальная должность муниципальной службы – 50 процентов должностного оклада;

2) главная муниципальная должность муниципальной службы – 40 процентов должностного оклада;

3) ведущая муниципальная должность муниципальной службы – 30 процентов должностного оклада;

4) старшая муниципальная должность муниципальной службы:

- главный специалист – 40 процентов должностного оклада;

- ведущий специалист – 20 процентов должностного оклада;

5) младшая муниципальная должность муниципальной службы - 10 процентов должностного оклада.

(п.5.2 в редакции решения от 29.08.2023 № 210)

5.3 В исключительных случаях, предусмотренных нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть установлена в размере 50 процентов должностного оклада. *(введен Решением Совета № 225 от 09.12.2009 г.)*

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1.ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии полного выполнения обязанностей, определенных должностной инструкцией.

6.2. ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим Администрации Нивского сельского поселения в размере 70 процента должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы, главный специалист 100 процентов должностного оклада.

(п. 6.2 в редакции Решений от 14.01.2014 № 144, от 21.01.2021 № 41)

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего.

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании присвоенного ему классного чина в следующих размерах:

- 1) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса – 30 процентов от должностного оклада;
- 2) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса – 25 процентов от должностного оклада;
- 3) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса – 20 процентов от должностного оклада;
- 4) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 1 класса – 30 процентов от должностного оклада;
- 5) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 2 класса – 25 процентов от должностного оклада;
- 6) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 3 класса – 20 процентов от должностного оклада;
- 7) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 1 класса – 30 процентов от должностного оклада;
- 8) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 2 класса – 25 процентов от должностного оклада;
- 9) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 3 класса – 20 процентов от должностного оклада;
- 10) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 1 класса – 30 процентов от должностного оклада;
- 11) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 2 класса – 25 процентов от должностного оклада;
- 12) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 3 класса – 20 процентов от должностного оклада;

13) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 1 класса – 30 процентов от должностного оклада;

14) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 2 класса – 25 процентов от должностного оклада;

15) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 3 класса – 20 процентов от должностного оклада.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения соответствующего классного чина.

(ст.7 в редакции Решения от 21.01.2021 № 41)

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 10 процентов должностного оклада.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий

9.1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим администрации Нивского сельского поселения производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций администрации Нивского сельского поселения, исполнения должностной инструкции муниципального служащего.

9.2. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Нивского сельского поселения, предусмотренного в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления на текущий год.

9.3. Размеры премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий устанавливаются в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района, но не более одного должностного оклада в квартал.

(п.9.3 в редакции Решения от 30.07.2021 № 80)

9.4. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим производится на основании распоряжения органа местного самоуправления, в котором указывается круг

лиц и размер премии, по представлению руководителя органа местного самоуправления.

10.Единоновременная выплата при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.1. при предоставлении муниципальным служащим администрации Нивского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы администрации Нивского сельского поселения.

10.2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при составлении одной из частей отпуска, по выбору муниципального служащего согласно его письменному заявлению.

10.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Нивского сельского поселения.

11. Материальная помощь.

11.1. Муниципальному служащему администрации Нивского сельского поселения за счет фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.

11.2. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере двух должностных окладов в год.

11.3. Материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим сверх двух должностных окладов в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием муниципального служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для муниципального служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего и в иных подобных случаях по решению администрации Нивского сельского поселения.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь в размере трех должностных окладов может выплачиваться одному из членов его семьи.

11.4. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 11.2. настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему по его заявлению к очередному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления-одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года на основании распоряжения администрации Нивского сельского поселения в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

11.5. Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 11.3. настоящего Положения, выплачивается по заявлению муниципального служащего при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 11.3. настоящего Положения, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего муниципального служащего при предъявлении соответствующих документов.

11.6. Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 11.3 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в смете расходов администрации Нивского сельского поселения на основании распоряжения органа местного самоуправления.

12. Порядок формирования фонда оплаты труда

12.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих администрации Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области формируется в соответствии с установленной настоящим Положением системой денежного содержания.

12.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Нивского сельского поселения предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов в расчете на год.

12.3. Сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда включаются средства на выплату:

1) ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячных денежных поощрений в размере четырех должностных окладов;

4) ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин в размере – 1,5 должностных окладов;

(пп.4 п. 12.3 ст. 12 в редакции Решения от 21.01.2021 № 41)

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 1,5 оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в размере четырех должностных окладов;

7) материальной помощи в размере двух должностных окладов;

8) районного коэффициента в размере четырех должностных окладов;

9) единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

Приложение к Положению о
денежном содержании
муниципальных служащих
Нивского сельского поселения
Павлоградского
муниципального
района Омской области
(Приложение введено
Решением от 21.01.2021 № 41)

СООТНОШЕНИЯ

размеров должностных окладов муниципальных служащих
Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального
района Омской области

Наименование должности	Размер должностного оклада в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области «специалист»
Заместитель Главы сельского поселения	2.2
Главный специалист	2.2.
Ведущий специалист	1.8
специалист 1 категории	1.6
специалист 2 категории	1.4
специалист	1.2.