**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ**

**Нивского сельского поселения**

**Павлоградского муниципального района**

**Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

00.05.2024 № 000

д. Явлено-Покровка

О внесении изменений в решение Совета Нивского сельского поселения от 23.03.2018 № 132 «Об утверждении Положения о старостах в населенных пунктах на территории Нивского сельского поселения Павлоградского района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Уставом Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, Совет Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Нивского сельского поселения от 23.03.2018 № 132 «Об утверждении Положения о старостах в населенных пунктах на территории Нивского сельского поселения Павлоградского района Омской области» следующие изменения и дополнения:

**1)** пункт 1.6 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта установлен Уставом Нивского сельского поселения и составляет 5 лет.

Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.

Положения об изменении срока полномочий старосты применяются к старостам, назначенным после вступления в силу соответствующих изменений в Устав Нивского сельского поселения и настоящее Положение.

Полномочия старосты начинаются со дня вступления в силу решения Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области о его назначении и прекращаются в день вступления в силу решения Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области о назначении нового старосты или решения Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области о досрочном прекращении полномочий старосты.»;

**2)** в пункте 2.2 статьи 2 текст «№ 105 от 25.09.2017» заменить на текст «от 25.09.2018 № 157 «Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан на территории Нивского сельского поселения Павлоградского района Омской области»»;

**3)** статью 2 дополнить пунктом 2.4 и 2.5 следующего содержания:

«2.4. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

2.5. Для выдвижения кандидатуры старосты представляются следующие документы:

1) заявление о согласии на назначение старостой, составленное в произвольной форме (рекомендуемая форма указана в приложении 1 к настоящему Положению);

2) паспорт;

3) заверенная кадровой службой по месту работы копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, для работающих граждан, для неработающих граждан - документы, подтверждающие их статус (копия пенсионного удостоверения или иные документы);

4) справка о том, что кандидат не имеет непогашенную или неснятую судимость;

5) документы подтверждающие наличие в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта;

6) согласие гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".»;

**4)** пункт 3.17 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.17. Не реже одного раза в год отчитывается перед жителями о проделанной работе и направляет отчет о своей деятельности (в свободной форме) в Администрацию Нивского сельского поселения.

Администрация Нивского сельского поселения обеспечивает размещение указанного отчета на официальном сайте Администрации Нивского сельского поселения в сети «Интернет», а также копий отчета в местах массового пребывания людей соответствующего населенного пункта.»;

**5)** статью 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Досрочное прекращение полномочий старосты.

5.1 Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Нивского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в следующих случаях,, установленных [пунктами 1](https://docs.cntd.ru/document/901876063#A7Q0N9) - [7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#A8U0NF).

5.2. В случае выявления оснований для досрочного прекращения полномочий старосты, указанных в пункте 5.1. статьи 5, Администрация Нивского сельского поселения готовит соответствующий проект решения Совета в срок не позднее 30 дней со дня поступления ему соответствующих документов, заявлений или информации.

5.3. Администрация Нивского сельского поселения регистрирует в день поступления протокола схода граждан и прилагаемые к нему документы и в течение 30 календарных дней готовит проект решения Совета о назначении старосты либо о досрочном прекращении полномочий старосты.

5.4. Проект решения Совета о назначении старосты либо о досрочном прекращении полномочий старосты передается на рассмотрение Совета в порядке, установленном регламентом Совета, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации протокола схода граждан и прилагаемых к нему документов.

5.5. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом в порядке и сроки, установленные регламентом Совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Совет протокола схода граждан.

5.6. Администрация Нивского сельского поселения обеспечивает получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета не позднее, чем за 3 дня, а также ознакомление с протоколом схода граждан.

5.7. При рассмотрении и принятии решения Совета о досрочном прекращении полномочий старосты староста вправе представить объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.»;

**6)** Положение дополнить статьей 7 следующего содержания:

«7. Порядок выдачи удостоверения старосты.

7.1. Назначенному старосте выдается удостоверение, которое является документом, подтверждающим полномочия старосты.

7.2. Глава сельского поселения не позднее 10 дней после принятия Решения Совета о назначении старосты организует выдачу оформленного в соответствии с настоящим Положением удостоверения старосты (приложение 2).

7.3. Удостоверение, подписанное Главой Нивского сельского поселения, заверенное печатью администрации Нивского сельского поселения, вручается старосте в течение 30 дней со дня принятия Решения Совета о назначении старосты.

7.3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений (приложение 3) и выдается старосте под личную подпись.

Журнал учета и выдачи удостоверений старост сельских населенных пунктов ведет должностное лицо Администрации Нивского сельского поселения.

7.4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

7.5. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный удостоверение подлежит уничтожению.

7.6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

7.7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

7.8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений.

7.9. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи удостоверений.

7.10. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения администрации Нивского сельского поселения.».

**7)** дополнить Положение приложениями 1,2,3 согласно приложениям к настоящему решению Совета.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в соответствии с Уставом Нивского сельского поселения и разместить на официальном сайте Нивского сельского поселения в сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

 4. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Е.Г. Бохан

Приложение 1

к решению Совета Нивского сельского поселения

от . 05.2024 № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| «Приложение 1к Положению о старостах в населенных пунктах на территории Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области |

*Рекомендуемая форма*

В Совет Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

**СОГЛАСИЕ**

**на назначение старостой сельского населенного**

**пункта муниципального образования**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон, адрес электронной почты)

согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского населенного пункта)

Павлоградского муниципального района Омской области.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляемого свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

Согласен(на) на размещение на официальном сайте Администрации Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области моих контактных данных: Ф.И.О., адрес, телефон.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование населенного пункта)

даю согласие Администрации Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (месяц прописью) (год) личная подпись (Ф.И.О. полностью)»

Приложение 2

к решению Совета Нивского сельского поселения

от . 05.2024 № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| «Приложение 2к Положению о старостах в населенных пунктах на территории Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области |

ОПИСАНИЕ

удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение в развернутом виде размером 7,5 x 20,5 см.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: «Администрация Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Справа от места для фотографии в нижней части надпись: "М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (личная подпись)".

В нижней части по центру надпись: «Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

Ниже надпись: «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты»

На правой внутренней стороне удостоверения по центру надпись:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_».

Ниже в три строчки надпись: "Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Ниже надпись: "Староста **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование сельского населенного пункта)".

Ниже надпись: «Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года».

Ниже в две строчки надпись: " Глава Нивского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Ниже слева надпись: «М.П.»

ОБРАЗЕЦ

внутренней стороны удостоверения старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области**Место для фотографии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Личная подпись)М.П.Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаНастоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Фамилия)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Имя, Отчество)**Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование сельского населенного пункта)Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ годаГлава Нивского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение 3

к решению Совета Нивского сельского поселения

от . 05.2024 № \_\_\_\_

«Приложение 3

к Положению о старостах в населенных пунктах на территории Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

Журнал

регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов,

входящих в состав Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Графы журнала

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер удостоверения старосты сельского населенного пункта | Ф.И.О. гражданина, назначенного старостой сельского населенного пункта; дата и номер решения Совета сельского поселения о назначении старосты | Наименование сельского населенного пункта, старостой которого назначен гражданин | Дата начала и окончания срока полномочий старосты  | Дата выдачи удостоверения; подпись старосты  | Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного муниципального служащего выдавшего удостоверение | Дата возврата удостоверения; подпись гражданина; Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного муниципального служащего |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |