

**СОВЕТ**  
**Нивского сельского поселения**  
**Павлоградского муниципального района**  
**Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2024

№ 254

д. Явлено-Покровка

О внесении изменений в решение Совета Нивского сельского поселения от 23.03.2018 № 132 «Об утверждении Положения о старостах в населенных пунктах на территории Нивского сельского поселения Павлоградского района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Уставом Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, Совет Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Нивского сельского поселения от 23.03.2018 № 132 «Об утверждении Положения о старостах в населенных пунктах на территории Нивского сельского поселения Павлоградского района Омской области» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1.6 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта установлен Уставом Нивского сельского поселения и составляет 5 лет.

Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.

Положения об изменении срока полномочий старосты применяются к старостам, назначенным после вступления в силу соответствующих изменений в Устав Нивского сельского поселения и настоящее Положение.

Полномочия старосты начинаются со дня вступления в силу решения Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области о его назначении и прекращаются в день вступления в силу решения Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области о назначении нового старосты или решения Совета Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области о досрочном прекращении полномочий старосты.»;

2) в пункте 2.2 статьи 2 текст «№ 105 от 25.09.2017» заменить на текст «от 25.09.2018 № 157 «Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан на территории Нивского сельского поселения Павлоградского района Омской области»»;

3) статью 2 дополнить пунктом 2.4 и 2.5 следующего содержания:

«2.4. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

2.5. Для выдвижения кандидатуры старосты представляются следующие документы:

1) заявление о согласии на назначение старостой, составленное в произвольной форме (рекомендуемая форма указана в приложении 1 к настоящему Положению);

2) паспорт;

3) заверенная кадровой службой по месту работы копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, для работающих граждан, для неработающих граждан - документы, подтверждающие их статус (копия пенсионного удостоверения или иные документы);

4) справка о том, что кандидат не имеет непогашенную или неснятую судимость;

5) документы подтверждающие наличие в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта;

6) согласие гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".»;

4) пункт 3.17 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.17. Не реже одного раза в год отчитывается перед жителями о проделанной работе и направляет отчет о своей деятельности (в свободной форме) в Администрацию Нивского сельского поселения.

Администрация Нивского сельского поселения обеспечивает размещение указанного отчета на официальном сайте Администрации Нивского сельского поселения в сети «Интернет», а также копий отчета в местах массового пребывания людей соответствующего населенного пункта.»;

5) статью 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Досрочное прекращение полномочий старосты.

5.1 Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Нивского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в следующих случаях,, установленных [пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#).

5.2. В случае выявления оснований для досрочного прекращения полномочий старосты, указанных в пункте 5.1. статьи 5, Администрация Нивского сельского поселения готовит соответствующий проект решения Совета в срок не позднее 30 дней со дня поступления ему соответствующих документов, заявлений или информации.

5.3. Администрация Нивского сельского поселения регистрирует в день поступления протокола схода граждан и прилагаемые к нему документы и в течение 30 календарных дней готовит проект решения Совета о назначении старосты либо о досрочном прекращении полномочий старосты.

5.4. Проект решения Совета о назначении старосты либо о досрочном прекращении полномочий старосты передается на рассмотрение Совета в порядке, установленном регламентом Совета, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации протокола схода граждан и прилагаемых к нему документов.

5.5. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом в порядке и сроки, установленные регламентом Совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Совет протокола схода граждан.

5.6. Администрация Нивского сельского поселения обеспечивает получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета не позднее, чем за 3 дня, а также ознакомление с протоколом схода граждан.

5.7. При рассмотрении и принятии решения Совета о досрочном прекращении полномочий старосты староста вправе представить объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.»;

**6) Положение дополнить статьей 7 следующего содержания:**

**«7. Порядок выдачи удостоверения старосты.**

7.1. Назначенному старосте выдается удостоверение, которое является документом, подтверждающим полномочия старосты.

7.2. Глава сельского поселения не позднее 10 дней после принятия Решения Совета о назначении старосты организует выдачу оформленного в соответствии с настоящим Положением удостоверения старосты (приложение 2).

7.3. Удостоверение, подписанное Главой Нивского сельского поселения, заверенное печатью администрации Нивского сельского поселения, вручается старосте в течение 30 дней со дня принятия Решения Совета о назначении старосты.

7.3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений (приложение 3) и выдается старосте под личную подпись.

Журнал учета и выдачи удостоверений старост сельских населенных пунктов ведет должностное лицо Администрации Нивского сельского поселения.

7.4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

7.5. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный удостоверение подлежит уничтожению.

7.6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

7.7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

7.8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений.

7.9. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи удостоверений.

7.10. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения администрации Нивского сельского поселения.».

7) дополнить Положение приложениями 1,2,3 согласно приложениям, к настоящему решению Совета.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в соответствии с Уставом Нивского сельского поселения и разместить на официальном сайте Нивского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Е.Г. Бохан



Приложение 2  
к решению Совета Нивского сельского  
поселения  
от 29.05.2024 № 254

«Приложение 2  
к Положению о старостах в населенных  
пунктах на территории Нивского  
сельского поселения Павлоградского  
муниципального района Омской  
области

## ОПИСАНИЕ

удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение в развернутом виде размером 7,5 x 20,5 см.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: «Администрация Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Справа от места для фотографии в нижней части надпись: "М.П. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)".

В нижней части по центру надпись: «Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

Ниже надпись: «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты»

На правой внутренней стороне удостоверения по центру надпись:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_».

Ниже в три строчки надпись: "Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_".

Ниже надпись: " Староста \_\_\_\_\_  
(наименование сельского населенного пункта)".

Ниже надпись: «Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Продлено до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

Ниже в две строчки надпись: " Глава Нивского  
сельского поселения \_\_\_\_\_»

Ниже слева надпись: «М.П.»

## ОБРАЗЕЦ

внутренней стороны удостоверения старосты сельского населенного пункта

<b>Администрация Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области</b>	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;">Место для фотографии</div>	_____ (Фамилия)
_____ (Личная подпись) М.П.	_____ (Имя, Отчество)
Дата выдачи «__» _____ 20__ года	<b>Староста</b> _____ (наименование сельского населенного пункта)
Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты	Действительно до _____ 20__ года
	Продлено до _____ 20__ года
	Глава Нивского сельского поселения _____ М.П.

Приложение 3  
к решению Совета Нивского сельского поселения  
от 30.05.2024 № 254

«Приложение 3  
к Положению о старостах в населенных пунктах на  
территории Нивского сельского поселения Павлоградского  
муниципального района Омской области

Журнал  
регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов,  
входящих в состав Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

Начат: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Графы журнала

Номер удостоверения старосты сельского населенного пункта	Ф.И.О. гражданина, назначенного старостой сельского населенного пункта; дата и номер решения Совета сельского поселения о назначении старосты	Наименование сельского населенного пункта, старостой которого назначен гражданин	Дата начала и окончания срока полномочий старосты	Дата выдачи удостоверения; подпись старосты	Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного муниципального служащего выдавшего удостоверение	Дата возврата удостоверения; подпись гражданина; Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного муниципального служащего