

**СОВЕТ**  
**Нивского сельского поселения**  
**Павлоградского муниципального образования**  
**Омской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12 октября 2005 года № 6

Об учреждении администрации  
Нивского сельского поселения  
Павлоградского муниципального  
Района Омской области.

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области – РЕШИЛ:

1. Учредить администрацию Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.
2. Утвердить «Положение об администрации Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (прилагается).

Глава Нивского  
сельского поселения



С.П.Басов

Приложение к решению Совета  
Нивского сельского поселения  
Павлоградского муниципального  
района Омской области  
от 12 октября 2005 года № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ НИВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

*(в редакции Решений Совета: от 25.02.2019 г. № 184, от 20.06.2019 № 206, от 29.05.2020 № 266, от 02.12.2022 № 161 )*

**I. Общие положения**

1.1. Администрация Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее Администрация) является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.

1.4. Администрацию возглавляет Глава сельского поселения.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

1.6. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом по представлению Главы местной администрации.

1.7. Место нахождения Администрации: Омская область Павлоградский р-н, д Явлено-Покровка, ул Мира, 3.

*(п.1.7 в редакции Решения 184 от 25.02.2019 г.)*

**II. Полномочия Администрации.**

*(часть II в редакции Решения 184 от 25.02.2019 г.)*

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета поселения;

- 2) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельского поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение

функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Нивского сельского поселения;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Нивского сельского поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

22) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

*(п.2.1 в редакции решений от 29.05.2020 № 266, от 02.12.2022 № 161)*

2.1.2. Администрация осуществляет уведомление собственников здания, сооружения, помещений в них (в том числе собственников помещений в многоквартирном доме), объекта незавершенного строительства, а также нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах о том, что такие здание, сооружение, объект незавершенного строительства подлежат сносу или их параметры и (или) разрешенное использование (назначение) подлежат приведению в соответствие с ограничениями использования земельных участков, установленными в границах зоны с особыми условиями использования территории посредством:

а) опубликования уведомления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области по месту нахождения здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые подлежат сносу или параметры и (или) разрешенное использование (назначение) которых подлежат приведению в соответствие с ограничениями использования земельных участков, установленными в границах зоны с особыми условиями использования территории (муниципального района в

случае, если такие объекты расположены на межселенной территории), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта;

б) размещения уведомления на официальном сайте указанного в подпункте "а" настоящего пункта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта;

в) размещения уведомления в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если многоквартирный дом подлежит сносу или его параметры и (или) разрешенное использование подлежат приведению в соответствие с ограничениями использования земельных участков, установленными в границах зоны с особыми условиями использования территории.

г) направления письменного уведомления посредством почтового отправления правообладателям объектов недвижимого имущества по адресам, которые присвоены объектам недвижимого имущества или земельным участкам, на которых расположены такие объекты, в срок, не превышающий 6 месяцев со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2019 г. N 588 "Об утверждении Правил уведомления собственников здания, сооружения, помещений в них (в том числе собственников помещений в многоквартирном доме), объекта незавершенного строительства, а также нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах о том, что такие здание, сооружение, объект незавершенного строительства подлежат сносу или их параметры и (или) разрешенное использование (назначение) подлежат приведению в соответствие с ограничениями использования земельных участков, установленными в границах зоны с особыми условиями использования территории". Если на одном земельном участке расположено несколько объектов недвижимого имущества, уведомление направляется по каждому адресу с соответствующей идентификацией такого объекта недвижимого имущества.

В целях размещения уведомления на официальном сайте уведомитель направляет уведомление в орган местного самоуправления, указанный в подпункте "а" настоящего пункта. Размещение уведомления на официальном сайте осуществляется без взимания платы.

*(пп.2.1.2 в редакции Решения от 20.06.2019 № 206)*

2.2. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, Уставом Павлоградского муниципального района и Уставом Нивского сельского поселения и не в праве принимать решения по вопросам компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, других муниципальных образований.

2.3. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района;

2.4. Администрация вправе осуществлять поддержку развития садоводства и огородничества в формах, установленных законодательством Российской Федерации.

### III. Организация деятельности Администрации, состав и структура

3.1. Администрация состоит из структурных подразделений Администрации.

3.2. Глава местной администрации руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция Главы местной администрации устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета и настоящим Положением.

3.3. Глава местной администрации обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

1) представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве;

2) утверждает штатное расписание Администрации и ее структурных подразделений;

3) назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия первого заместителя Главы местной администрации, заместителей Главы местной администрации;

4) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

5) подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;

6) формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе местной администрации;

7) организует реализацию решений Совета.

3.4. В период отсутствия Главы местной администрации его полномочия исполняет первый заместитель Главы сельского поселения.

3.5. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утвержденным Главой сельского поселения.

3.6. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством. Уставом муниципального образования, коллективным договором, правовыми актами Совета и Главы сельского поселения.

