

Бюджетное учреждение Омской области
"Комплексный центр социального
обслуживания населения
Павлоградского района"

ПАМЯТКА
ДЛЯ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ ГРАЖДАН

Получить консультацию и подать заявление с пакетом документов на социальный контракт в Бюджетном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Павлоградского района» в отделении срочного социального обслуживания кабинет № 1

Прием документов ведут:

Скляр Анна Анатольевна-
специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения.

Батраченко Любовь Вячеславовна-
специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения.

Режим работы:
Понедельник - четверг
с 8.30 ч. до 17.45 ч.
пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч.
Суббота, воскресенье –выходной

Адрес:
р.п. Павлоградка, ул. Больничная, 23
тел. 3-14-08
e-mail: pavlogra_kcson@mtsr.omskportal.ru
сайт: pavkcsn.ru

*Памятка подготовлена специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения.
Скляр А.А.*

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности



ПАВЛОГРАДКА
МАРТ 2024

Социальный контракт – это договор, который заключается между гражданином (семьей) и органом социальной защиты населения.

Денежная выплата выплачивается единовременно в размере не более **350 000 рублей** на одного гражданина (индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина).

Необходимый пакет документов

- 1) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина и степень родства;
- 3) копию финансового лицевого счета, выдаваемую органом управления многоквартирным домом, или иной документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (пребывания);
- 4) документы о принадлежащем гражданину (членам его семьи) имуществе на праве собственности;
- 5) документы, содержащие сведения о доходах гражданина, в том числе заработке (каждого члена его семьи) за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи;
- 6) справку о нахождении гражданина и каждого члена его семьи на регистрационном учете в центре занятости населения (для неработающих лиц трудоспособного возраста)

Дополнительно гражданином представляется

❖ финансово-экономическое обоснование (бизнес-план) избранного вида деятельности.

Социальные обязательства заявителя после заключения социального контракта:

- встать на учет в налоговом органе Омской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- предоставить в территориальный орган документы, подтверждающие факт расходования средств, в целях постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства, необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в территориальный орган подтверждающие документы;
- ежемесячно предоставлять в комплексный центр социального обслуживания населения отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;
- вернуть в бюджет Омской области денежные средства, полученные неправомерно, использованные не по целевому назначению либо использованные не в полном объеме, без внесения соответствующих изменений в программу.

