

**Администрация
Нивского сельского поселения
Павлоградского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024

№ 20-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на
2024-2026 годы в Нивском сельском поселении Павлоградского
муниципального района Омской области

Руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Национальным планом противодействия коррупции на 2021–2024 годы (Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478), Администрация Нивского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы в Нивском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области (согласно приложению).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в газете «Нивский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нивского сельского поселения.

Глава сельского поселения



Е.Г. Бохан

План противодействия коррупции в Нивском сельском поселении
Павлоградского муниципального района Омской области на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний совета по противодействию коррупции	Председатель комиссии	ежеквартально
2.	Правовое обеспечение		
2.1.	Организация работы по разработке и принятию муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации Нивского сельского поселения	заместитель Главы сельского поселения	Постоянно
2.2.	Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты администрации Нивского сельского поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство.	заместитель Главы сельского поселения	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Нивского сельского поселения и их проектов.	заместитель Главы сельского поселения	постоянно, в течение 2024-2026 годов
2.4.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации на официальном сайте Нивского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	заместитель Главы сельского поселения	постоянно, в течение 2024-2026 годов
2.5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления размещение указанного реестра на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	заместитель Главы сельского поселения	постоянно, в течение 2024-2026 годов

3.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
3.1.	Контроль за своевременным представлением должностными лицами администрации Нивского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	Ежегодно до 30 апреля
3.2.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Нивского сельского поселения и, руководителями муниципальных учреждений, в установленном законодательством порядке	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	По мере поступления письменной информации и по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством
3.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений актами на официальном сайте Нивского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений
3.4.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	постоянно, в течение 2024-2026 годов
3.5.	Размещение на официальном сайте Нивского сельского поселения сообщений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	По мере необходимости в соответствии с законодательством
3.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	заместитель Главы сельского поселения	в течение 2024-2026 годов

3.7.	<p>Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством; - о негативном отношении к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей 	заместитель Главы сельского поселения	в течение 2024-2026 годов
3.8.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	заместитель Главы сельского поселения	в течение 2024-2026 годов
3.9.	<p>Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	Председатель комиссии	По мере поступления информации для основания проведения заседаний комиссии
3.10	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	По мере необходимости, в течение 2024-2026 годов
3.11.	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими</p>	заместитель Главы сельского поселения	ежеквартально, в течение 2024-2026 годов

	служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка		
3.12	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	заместитель Главы сельского поселения	ежеквартально, в течение 2024-2026 годов
3.13	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	заместитель Главы сельского поселения	ежеквартально, в течение 2024-2026 годов
3.14	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	заместитель Главы сельского поселения	в течение 2024-2026 годов
3.15	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной	заместитель Главы сельского поселения	По мере необходимости, в течение 2024-2026 годов

	организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		
3.16	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	Доклад о результатах представлять ежегодно, до 1 февраля, в течение 2024-2026 годов
4	Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд		
4.1.	Обеспечение контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	постоянно, в течение 2024-2026 годов
4.2.	Обеспечение контроля расходования бюджетных средств главными распорядителями бюджета Нивского сельского поселения	Главный бухгалтер.	постоянно, в течение 2024-2026 годов
5	Информирование населения о проводимых мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции		
5.1.	Информирование жителей Нивского сельского поселения через средства массовой информации и официальный сайт о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Нивского сельского поселения	Ответственное должностное лицо администрации	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
5.2.	Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, регламентах муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.	Ответственное должностное лицо администрации	В соответствии с законодательством
5.3.	Ежегодный отчет перед населением главы Нивского сельского поселения по итогам социально-экономического развития поселения и опубликование в СМИ	Глава Нивского сельского поселения	1 квартал, в течение 2024-2026 годов
5.4.	Организация работы по контролю за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	заместитель Главы сельского поселения	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
6	Антикоррупционное образование		

6.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	Председатель комиссии	По мере необходимости, в течение 2024-2026 годов
6.2	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике	Председатель комиссии	По мере необходимости
6.3	Организация и проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	Председатель комиссии	По мере необходимости, в течение 2024-2026 годов
6.4	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	Председатель комиссии	По мере необходимости, в течение 2024-2026 годов